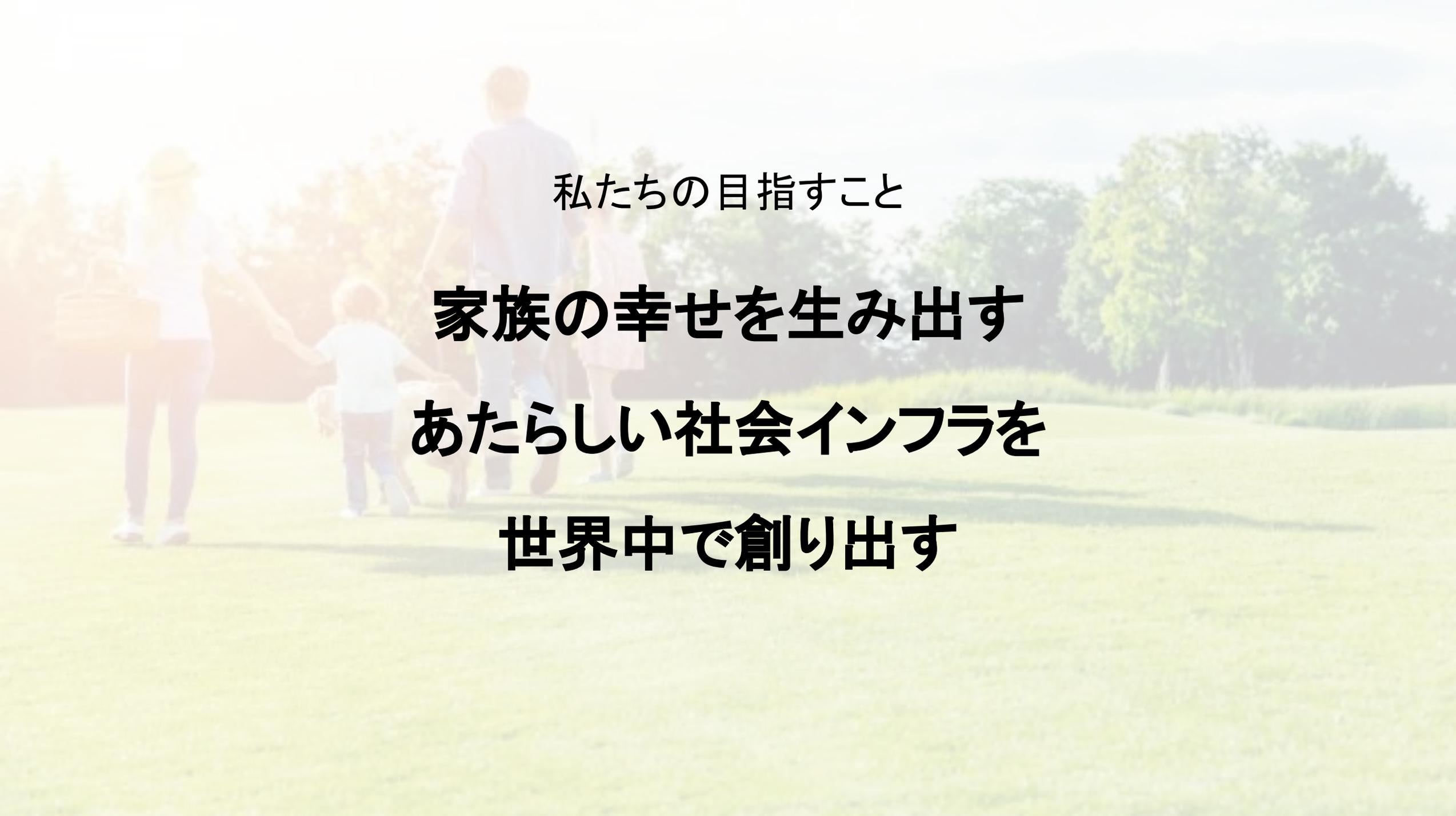


今、つながる保育のその先に

～ルクミーが目指すスマート保育園[®]とは～



A family of four is walking away from the camera on a lush green golf course. The father is in the center, holding the hands of a young child on either side. The mother is on the left, also holding the child's hand. They are walking towards a line of trees in the background under a bright, sunny sky. The overall mood is peaceful and family-oriented.

私たちの目指すこと

家族の幸せを生み出す
あたらしい社会インフラを
世界中で創り出す

A young girl with long, wavy, braided hair is looking towards a woman. The woman is smiling warmly and has her hand on the girl's shoulder. The background is softly blurred, suggesting an indoor setting with natural light.

今、私たちが支援したいこと

未来の大切な子どもたちを
支えている保育者



保育者を支えることが

保育の質向上につながり



子どもの育ちにつながっていく

保育のやりがいを実感し、保育の質向上へ

【STEP 1&2】

業務負担を
軽減する

「心」と「時間」のゆとり
が生まれ
保育に集中できる

ゆとりから

「保育の質」向上へ

保育の楽しさ・
やりがいを実感

「気付き」「対話」
が生まれる

【STEP 3】

負担なく
写真を撮る

写真を読み取り
記録をつける

写真記録から



「スマート保育園®」

保育者の心と時間にゆとりが生まれ、
子どもたちともっと向き合えるようになった園。
ルクミーはスマート保育園の実現を支援します。





シフトづくりに
掛かっていた時間を、
子どもとの時間に。

ルクミーシフト管理



特許第6806346号

2021年1月26日時点の情報であり、予告なくサービス内容が変更される場合があります。

ルクミーシフト管理 開発のきっかけ



「毎月のシフト作成にかかる時間を少しでも削減したい。」

毎月のシフト作成に苦労されている先生方の姿を見て、

「先生の業務負担を減らすことで、

少しでも保育の現場に向き合う時間にあててもらいたい」

という思いが生まれ、開発がスタート。





シフト作成に手間がかかる原因

「シフト作成は複雑なパズル。」

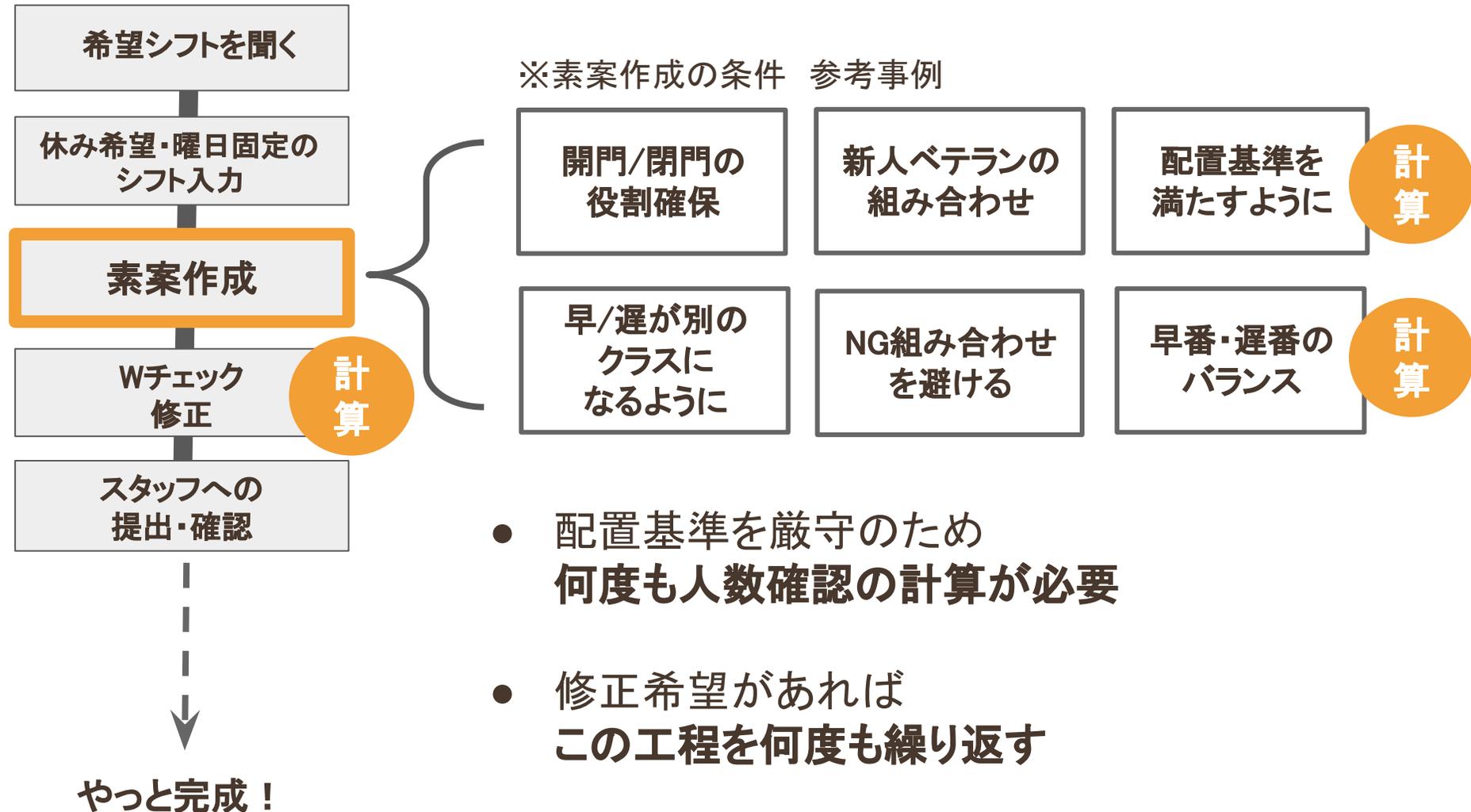
たくさんの条件を組み込む必要があり、
修正するたびに作り直す必要がある。

考慮することが多く、
特定の人にしか作れない。

	(1日)					(2日)					(3日)				
	A	A'	B	D	E'	A	A'	B	D	E'	A	A'	B	D	E'
先生の 名前		T		F	-	T	-	-	F	-	T		-	F	-
	T	T		F	-	T	-	-	F	-	T	F		F	-
	-	F	-	F	-	-	-	-	F	-	T	-	-	F	-
	T	-		F	-	T	-		F	-	T	-	F	-	-
	-	T		F	-	T	-		F	-	-	F		F	-
	T	T		F	-	T	T		F	-	-	T		F	-
	T	-		F	-	X	F	-	F	-	T	-	-	F	-
	T	T		F	-	T	-		F	-	-	T		F	-
	T	T		F	-	-	-		F	-	T	T		F	-
	T	-		F	-	-	-	T		F	-	T	T		F
	T	-		F	-	-	-	-		F	-	T	T		F
	T	-		F	-	-	-	-		F	-	T	T		F
	T	-		F	-	-	-	-		F	-	X		F	-
		F		F	-	-	X	F	-	F	-	X		F	-
						-			T	-	X				

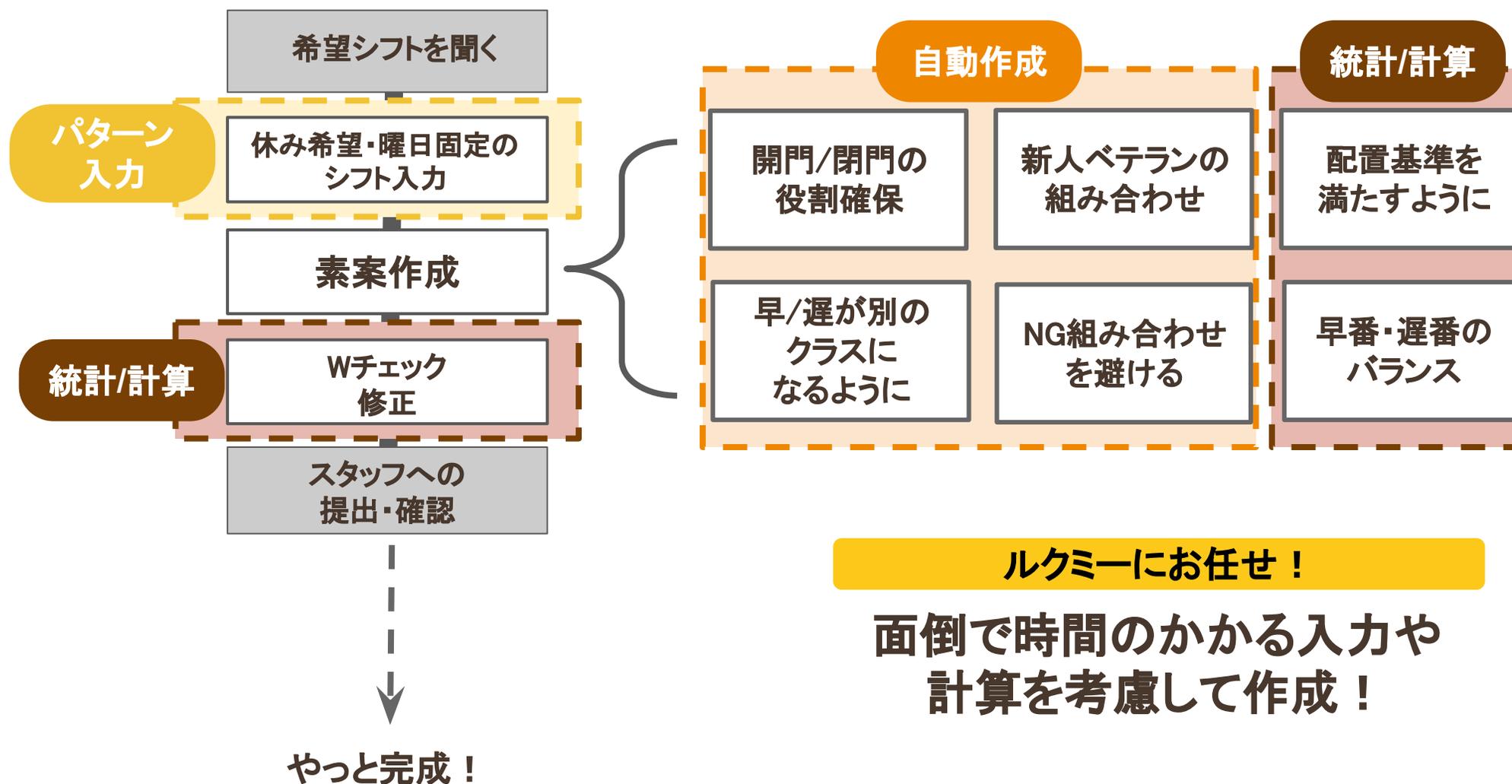
※シフト作成に7時間以上かかっている園の事例

シフト作成には多くの工程が必要

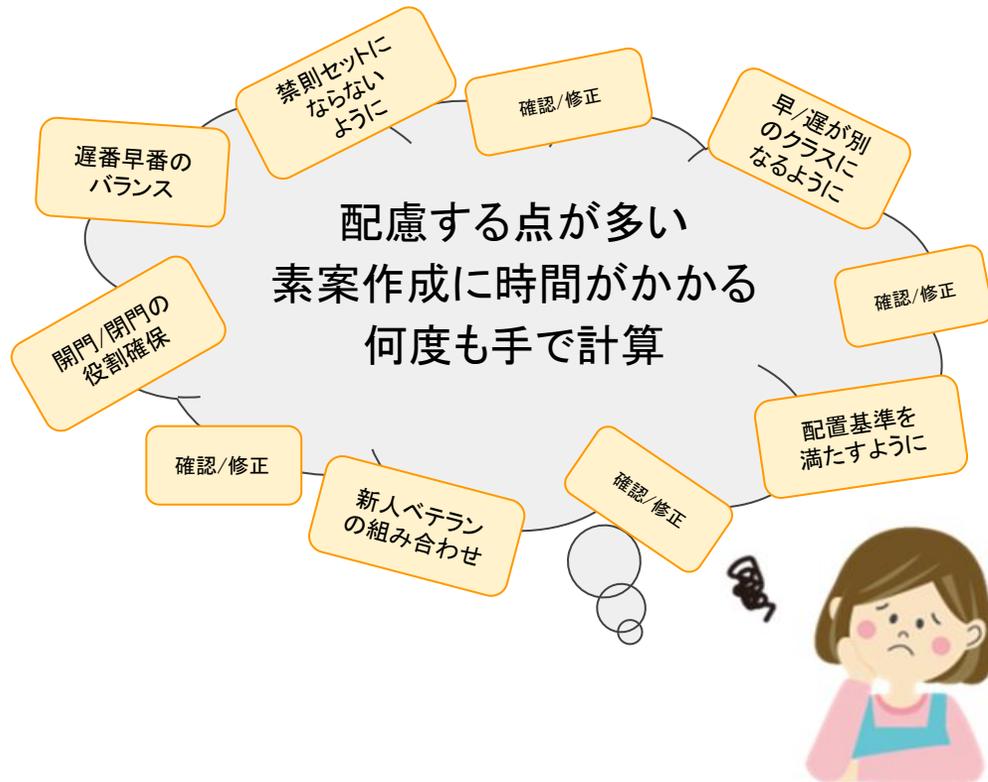




ルクミーでお手伝いできる部分



ルクミーが実現できること



時間も気力も消耗
本来の業務に集中できない



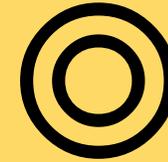
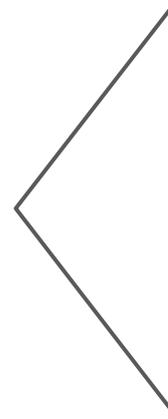
精神的負担を軽減
保育現場に向きあう時間を捻出

自動作成でできたシフトを使えば、従来より短い時間でシフトが完成します！

ルクミーシフト管理が実現できること



これまで
作成していたシフトが
自動で再現できる



気を付けたいポイントを押さ
えたシフトが
素早く簡単に作成できる

シフト管理は  ルクミーシフト管理にお任せしてみませんか？

ルクミーシフト管理の特色

- ①休み希望や曜日固定シフトの入力を簡単に
- ②自動入力でシフトの素案を作成できる
- ③朝・昼・夜、きめ細やかな配置基準に対応
- ④シフトの偏りを可視化できる
- ⑤1日のシフトが作成・印刷できる

①休み希望や曜日固定シフトの入力を簡単に

シフトパターンが決まっている場合、予め設定することで入力の手間を軽減。

6月1日(月) 古岡 佐織さんのシフト枠を入力してください。 閉じる

勤務 休み 研修 **パターン**

早番1 **早番2** **早番3**

07:00~17:00 07:15~17:30 08:00~18:00

午前前 午前前 午前前 午前前 午前前

08:30~12:00 08:30~12:00 08:30~12:00 08:30~12:00 08:30~12:00

普通1 普通1 休 普通1 普通1 / /

08:30~18:30 08:30~18:30 08:30~18:30 08:30~18:30

空白に戻す

- ・最小2日～最大7日まで連続したシフトのパターンを設定できる
- ・パターンは最大30個まで登録可能

ホーム > シフト表 > 2020年6月 シフト表 変

2020年6月 シフト表 2020年5月 シフト表 2020年12月 シフト表

必要人数: 朝 3 昼 5 夜 3

らくらく入力 STEP1 らくらく入力とは

[グループを呼び出す](#)

[スタッフを呼び出す](#)

日付	1(月)	2(火)	3(水)	4(木)	5(金)
	1 0 0	1 1 0	1 1 0	0 0 0	0 0 0
イベント・メモ					
部長					
古田 直美					
乳児(0,1,2歳) 定員15人					
古岡 佐織	早番1	早番2	早番3		
木村 さくら					

ワンクリックで反映！



①休み希望や曜日固定シフトの入力を簡単に

特殊なシフトや休みの希望を入力。研修・中抜け勤務も入力可能。

必要人数: 朝 2 昼 7 夜 3
必要人数を変更する ▶

グループを並び替える ▶
スタッフを並び替える ▶

日付	9(日)	10(月)	11(火)	12(水)	13(木)	14(金)	15(土)
イベント・メモ							
園長							
松岡 弘樹					07:30-15:30-17:00	代	
ひよこ(0歳) 児童6人		▲	▲	▲	▲	▲	
棚瀬 翔太		07:30-15:00					
鈴木 稜平		07:30-13:00-14:00-17:00 研					
伊藤 直子 新		普通1	普通1	普通1	普通1	普通1	
植村 彩子 非		非常勤1	非常勤1	/	非常勤1		
うさぎ(1,2歳) 児童20人		▲	▲	▲	▲		
遠山 賢		07:30-13:00-14:00-17:00 研		休			
大滝 弘美							
木村 さくら 非		非常勤1	非常勤1	/			
きりん(3,4,5歳) 児童60人		▲	▲	▲			
中村 ひとみ							

- ・曜日固定のシフト
- ・Aさん専用のシフト
- ・中抜けシフト
- ・休み希望
- ・研修

5月13日(木) 松岡 弘樹さんのシフト枠を入力してください。

✕ 閉じる

勤務 休み 研修 パターン

早番2 07:30~17:30 通し 08:00~18:30 普通1 08:30~17:30
 看護師用 08:30~17:00 栄養士用 08:30~17:00 普通2 08:45~17:30
 対象外 09:00~17:00 事務員用 09:00~17:30 遅番1 10:00~18:45
 非常勤2 10:00~16:00 遅番2 10:40~19:25 非常勤3 12:00~17:00

自由入力

中抜け 1回目の勤務時間: 07:30 ~ 13:00
 2回目の勤務時間: 15:30 ~ 17:00

②自動入力でシフトの素案を作成できる

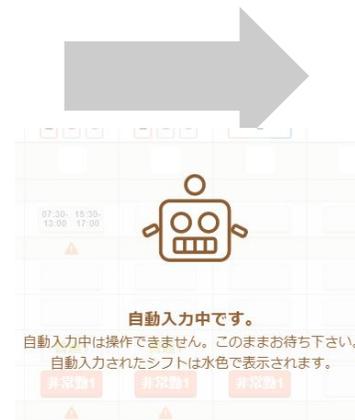
固定シフト入力後、空白部分を自動入力で穴埋め。

設定内容と前月のシフト表の傾向を加味して、配置基準を満たすように反映。

必要人数: 朝 ■ 2 昼 ■ 7 夜 ■ 3
必要人数を変更する ▶

グループを並び替える ▶
スタッフを並び替える ▶

日付	8(日)	9(日)	10(月)	11(火)	12(水)	13(木)	14(金)	15(土)
イベント・メモ								
園長								
松岡 弘樹						07:30-15:30-17:00	代	
ひよこ(0歳) 児童6人			▲	▲	▲	▲	▲	
棚瀬 翔太			07:30-15:00					
鈴木 稜平			07:30-13:00-14:00-17:00 研					
伊藤 直子 ■ 新			普通1	普通1	普通1	普通1	普通1	
植村 彩子 ■ 非			非常勤1	非常勤1	/	非常勤1	非常勤1	非常勤1
うさぎ(1,2歳) 児童20人			▲	▲	▲	▲	▲	
遠山 賢			07:30-13:00-14:00-17:00 研		休			
大滝 弘美								
木村 さくら ■ 非			非常勤1	非常勤1	/	非常勤1	非常勤1	休
きりん(3,4,5歳) 児童60人			▲	▲	▲	▲	▲	
中村 ひとみ								



必要人数: 朝 ■ 2 昼 ■ 7 夜 ■ 3
必要人数を変更する ▶

グループを並び替える ▶
スタッフを並び替える ▶

日付	8(日)	9(日)	10(月)	11(火)	12(水)	13(木)	14(金)	15(土)
イベント・メモ								
園長								
松岡 弘樹			普通1	普通1	普通1	07:30-15:30-17:00	代	
ひよこ(0歳) 児童6人			▲					
棚瀬 翔太			07:30-15:00	遅番2	てすと	早番1	遅番1	
鈴木 稜平			07:30-13:00-14:00-17:00 研	遅番1	遅番2	遅番2	てすと	
伊藤 直子 ■ 新			普通1	普通1	普通1	普通1	普通1	
植村 彩子 ■ 非			非常勤1	非常勤1	/	非常勤1	非常勤1	非常勤1
うさぎ(1,2歳) 児童20人			▲	▲	▲	▲	▲	
遠山 賢			07:30-13:00-14:00-17:00 研	遅番2	休	普通1	遅し	
大滝 弘美			遅番1	通し	早番1	遅番2	遅番2	
木村 さくら ■ 非			非常勤1	非常勤1	/	非常勤1	非常勤1	休
きりん(3,4,5歳) 児童60人			▲	▲	▲	▲	▲	
中村 ひとみ			早番1	早番1	遅番1	遅し	早番2	

②自動入力でシフトの素案を作成できる

複雑なシフトにも対応できるよう、細やかな設定が可能。



保育士の組み合わせ

自動入力の際、保育士歴や資格の有無を考慮した結果にするための設定です



自動入力対象のシフト枠

自動入力の対象にするシフト枠と、その適用対象を設定します



負担の大きいシフト枠

自動入力の際、負担の大きいシフト枠を均一に入力するための設定です



シフト枠の並び

自動入力の際、翌日に並ぶのを避けたいシフト枠を設定します



シフト枠の固定人数

自動入力の際、割り当てられる人数を固定したいシフト枠を設定します

スタッフ登録で
予め以下設定が可能！

- ・ベテラン・新人
- ・常勤・非常勤
- ・保育士資格の有無



③朝・昼・夜、きめ細やかな配置基準に対応

園児数配置基準(※)にあわせたシフトの必要人数を朝・昼・夜で算出
不足部分の時間帯が一目で分かる

シフト表 2020年 2月

必要人数: 朝 3 昼 8 夜 2

日付	1 土	2 日	3 月	4 火	5 水	6 木	7 金
イベント・メモ							
その日の必要人数	8	3 8 2	3 8 2	2 8 2	3 8 2		

配置人数の確認画面

STEP1 昼（日中）の必要人数を設定します。

各グループの保育士の最低必要人数

ひよこ : 2人
うさぎ : 3人
きりん : 2人
合計 7人

園がさらに必要と考える人数

※担任や各グループのフリー以外でさらに必要と考える場合に入力

0 人

昼（日中）の保育士の必要人数は 7 人

STEP2 STEP1で設定した必要人数が常にいるかをチェックしたい時間帯を設定してください。

09:00 ~ 16:30

キャンセル 内容で保存する

園児数の入力画面

※基本設定は国指定の配置基準ですが、園独自の配置人数に変更可能です。



④シフトの偏りを可視化できる

統計情報で、早番・遅番・土曜出勤・休みなどを項目ごとにカウント。
シフト枠ごとの適用件数、スタッフごとのシフト枠の個数も表示できるので、バランスが取りやすい。

統計情報 2020年3月 シフト表

[今年度の統計情報 \(2019年4月～2020年3月\)](#)

[今年の統計情報 \(2020年1月～2020年3月\)](#)

印刷する

閉

保育士別

シフト数

保育士詳細

早番・遅番のシフト枠を設定する▶

	勤務時間	早番	遅番	休	有給	代休	振休	公休	/	土曜出勤	研修
園長											
吉田 直美	189:00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
乳児(0,1,2歳) 児童16人											
古賀 佐織	178:30	0	21	0	0	0	0	0	0	0	0
木村 さくら	186:00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
遠山 賢	185:00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
大脇 あかね	189:00	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0
片桐 照代	184:30	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0
天野 愛美	187:00	3	5	0	0	0	0	0	0	0	0
幼児(3,4,5歳) 児童30人											
松崎 紀仁	185:00	2	5	0	0	0	0	0	0	0	0
植村 彩子	185:45	8	6	0	0	0	0	0	0	0	0
西本 秀俊	186:45	8	5	0	0	0	0	0	0	0	0
大滝 弘美	187:15	8	4	0	0	0	0	0	0	0	0

- ・年間・年度の統計情報が抽出できる
- ・休憩時間を除いた勤務時間を計算できる
- ・印刷できるので、バランスを見ながらシフトの調整が可能。

希望確認

固定シフト入力

素案作成

配置基準確認/修正

バランス確認/修正

完成配布


 ルクミー
シフト管理

⑤1日のシフトが作成・印刷できる

日ごとのシフト表も表示・印刷して利用可能

必要人数: 朝 2 昼 9 夜 3 職員会議 17:00~17:30

	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00
園長									
松岡 弘樹				保健所対応					
ひよこ(0歳)	児童6人								
伊藤 直子				保護者連絡対応					
棚瀬 翔太									
植村 彩子				きりん組ヘルプ					
うさぎ(1,2歳)	児童20人								
遠山 賢									

松岡 弘樹さんのメモを変更

閉じる

 時間 ~

 メモ

メモの色


 このメモ枠を削除する

- ・時間ごとの配置人数を確認できる
- ・時間ごとに作業内容のメモを残せる
- ・メモを色分けして利用できる



ルクミー
シフト管理

シフト表完成イメージ

完成したシフトは**手軽に印刷・配布**。データ配布も考慮し**PDFで出力可能**。

※csv出力も対応

2020年8月 シフト表 2020年08月01日-2020年08月31日

日付	1土	2日	3月	4火	5水	6木	7金	8土	9日	10月	11火	12水	13木	14金	15土	16日	17月	18火	19水	20木	21金	22土	23日	24月	25火	26水	27木	28金	29土	30日	31月	
行事	五重塔 天神祭(フリー)1歳 クラス		水鏡祭	水鏡祭						山の白																						
園長																																
松岡 弘樹			普通1	普通1	普通1	普通1	普通1				普通1	普通1	普通1	普通1			普通1	普通1	普通1	普通1	普通1			普通1	普通1	普通1	普通1	普通1			普通1	
ひよこ																																
棚瀬 翔太			遅番2	研1	早番1	遅番1	普通1				遅番1	遅番2	普通1	早番1			普通1	普通1	早番1	遅番2	普通1			普通1	早番1	遅番2	早番2	普通1			普通1	
鈴木 稔平			休	普通1	普通1	早番1	遅番1				普通1	普通1	普通1	遅番1			普通1	早番1	遅番2	普通1	普通1			遅番2	遅番2	早番2	早番1	早番1			遅番2	
伊藤 直子			普通1	遅番1	早番2	遅番2	早番2				普通1	普通1	早番2	遅番2			早番2	遅番2	普通1	遅番1	遅番2			普通1	普通1	普通1	遅番2	普通1			普通1	
橋村 彩子			非常勤1	非常勤1	/	非常勤1	非常勤1				非常勤1	/	非常勤1	非常勤1			非常勤1	非常勤1	/	非常勤1	非常勤1			非常勤1	非常勤1	/	非常勤1	非常勤1			非常勤1	
うさぎ																																
遠山 賢			早番1	普通1	遅番2	普通1	07:30-11:00				早番2	早番2	普通1	遅番2			普通1	遅番1	普通1	遅番2	遅番1			普通1	普通1	普通1	遅番2	普通1			早番1	
大滝 弘美			早番2	早番1	普通1	普通1	遅番2				普通1	遅番2	普通1	普通1			遅番2	普通1	遅番2	普通1	早番2			遅番1	普通1	遅番1	普通1	早番2			遅番2	
木村 さくら			07:30-17:00	非常勤2	非常勤2	非常勤2	非常勤2				非常勤2	非常勤2	非常勤2	非常勤2			非常勤2	非常勤2	非常勤2	非常勤2	非常勤2			非常勤2	非常勤2	非常勤2	非常勤2	非常勤2			非常勤2	
きりん																																
中村 ひとみ			遅番1	普通1	普通1	遅番2	遅番2				遅番2	普通1	早番1	早番2			早番1	遅番2	普通1	早番1	遅番2			普通1	普通1	早番1	普通1	遅番1			普通1	
栗原 夏海			普通1	遅番2	普通1	早番2	早番1				普通1	早番1	遅番2	普通1			遅番2	普通1	普通1	普通1	普通1			普通1	普通1	遅番1	遅番1	普通1			早番2	
吉田 直美			/	非常勤2	非常勤2	非常勤2	非常勤2				非常勤2	非常勤2	非常勤2	非常勤2			/	非常勤2	非常勤2	非常勤2	非常勤2			/	非常勤2	非常勤2	非常勤2	非常勤2	非常勤2			/
フリー																																
大脇 あかね			普通1	早番2	遅番1	普通1	普通1				遅番2	普通1	遅番1	普通1			遅番1	早番2	早番2	早番2	普通1			遅番2	遅番2	普通1	普通1	遅番2			普通1	
天野 愛美			遅番2	遅番2	遅番2	普通1	普通1				早番2	遅番1	遅番2	普通1			普通1	普通1	普通1	普通1	早番1			早番1	早番2	遅番2	普通1	普通1			遅番1	
古賀 佐織			非常勤2	非常勤1	非常勤2	非常勤2	非常勤2				非常勤2	非常勤2	非常勤2	非常勤2			非常勤2	非常勤2	非常勤2	非常勤2	非常勤2			非常勤2	非常勤2	非常勤2	非常勤2	非常勤2			非常勤2	
事務員																																
松崎 紀仁			事務員用	事務員用	事務員用	事務員用	事務員用				事務員用	事務員用	事務員用	事務員用			事務員用	事務員用	事務員用	事務員用	事務員用			事務員用								
栄養士/調理師																																
佐藤 由紀恵			栄養士用	栄養士用	栄養士用	栄養士用	栄養士用				栄養士用	栄養士用	栄養士用	栄養士用			栄養士用	栄養士用	栄養士用	栄養士用	栄養士用			栄養士用								
看護師																																
新林 友美			看護師用	看護師用	看護師用	看護師用	看護師用				看護師用	看護師用	看護師用	看護師用			看護師用	看護師用	看護師用	看護師用	看護師用			看護師用								

早番1 07:00-17:00
非常勤1 07:00-12:00
早番2 07:30-17:30
遅し 08:00-18:30
普通1 08:30-17:30
非常勤用 08:30-17:00
栄養士用 08:30-17:00
普通2 08:45-17:30
対象外 09:00-17:00
事務員用 09:00-17:30
遅番1 10:00-18:45
非常勤2 10:00-16:00
遅番2 10:40-19:25
非常勤3 12:00-17:00
研1 研07:30-17:00
研2 研14:00-17:00
中1 抜13:00-15:30

ルクミーシフト管理導入園の声

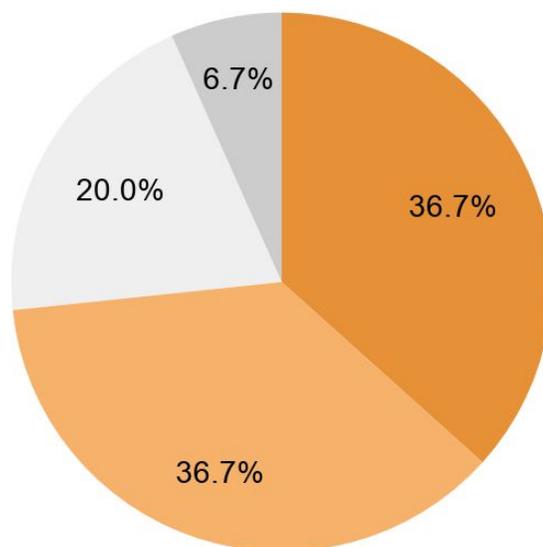
導入園にアンケートを実施。

ルクミーシフト管理により削減された時間は**平均で5.6時間**。

全体の73%がシフト作成時間削減。

ルクミーシフト管理を使う前と後での
シフト作成にかかった時間を集計し、削減時間を計算。

● 5時間以上 ● 0-5時間 ● 変わらない ● 増えた

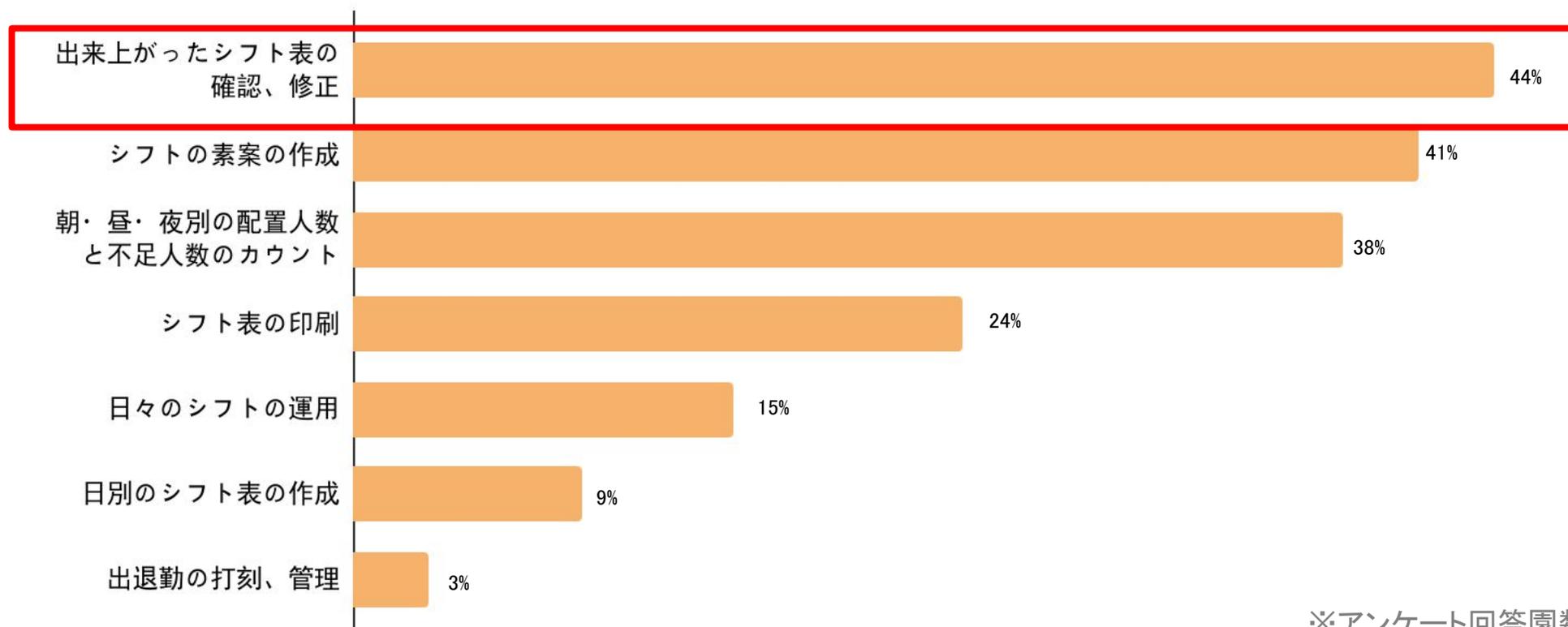


※アンケート回答園数: 30園

ルクミーシフト管理導入園の声

「シフト表の確認、素案の作成、配置人数のチェック」
が楽になったとの回答を多くの園から得られました！

次のうち、どのようなことが楽になりましたか？（複数選択可能）



※アンケート回答園数：34園

さらに便利な勤怠管理もついてきます

シフト表が転記された勤怠打刻表を簡単に作成できます。
 勤怠表をCSV形式でダウンロードして、労務管理に活用可能！

タイムカード
 不要！



PC/タブレットで打刻
 残業時間も自動計算可能！

日付	打刻記録	シフト枠・勤務予定時刻	出退勤時刻	労働時間	時間外労働時間	休憩時間	食事	メモ
1月	[確認]	A 7:00-15:45	🕒 6:55 ~ 🕒 15:50	8:45	00:10	01:00	有 ▼	
2火	[確認]	B 7:30-16:15	🕒 7:25 ~ 🕒 16:20	8:45	00:10	01:00	有 ▼	
3水	[確認]	A 7:00-15:45	🕒 6:55 ~ 🕒 15:50	8:45	00:10	01:00	有 ▼	
4木	[確認]	C 7:45-16:30	🕒 7:40 ~ 🕒 16:35	8:45	00:10	01:00	有 ▼	
5金	[確認]	B 7:30-16:15	🕒 7:50 ~ 🕒 16:20	8:25	00:05	01:00	有 ▼	電車遅延のため遅刻

メモや食事有無も
 メモ機能つき！

(参考イメージ)

キッズリー基本機能と連携してのご利用となります

便利な6つの機能を**無料**でご利用いただけます！



キッズリー



導入コスト



利用人数に制限なしで、

月額6,000円

(税別)

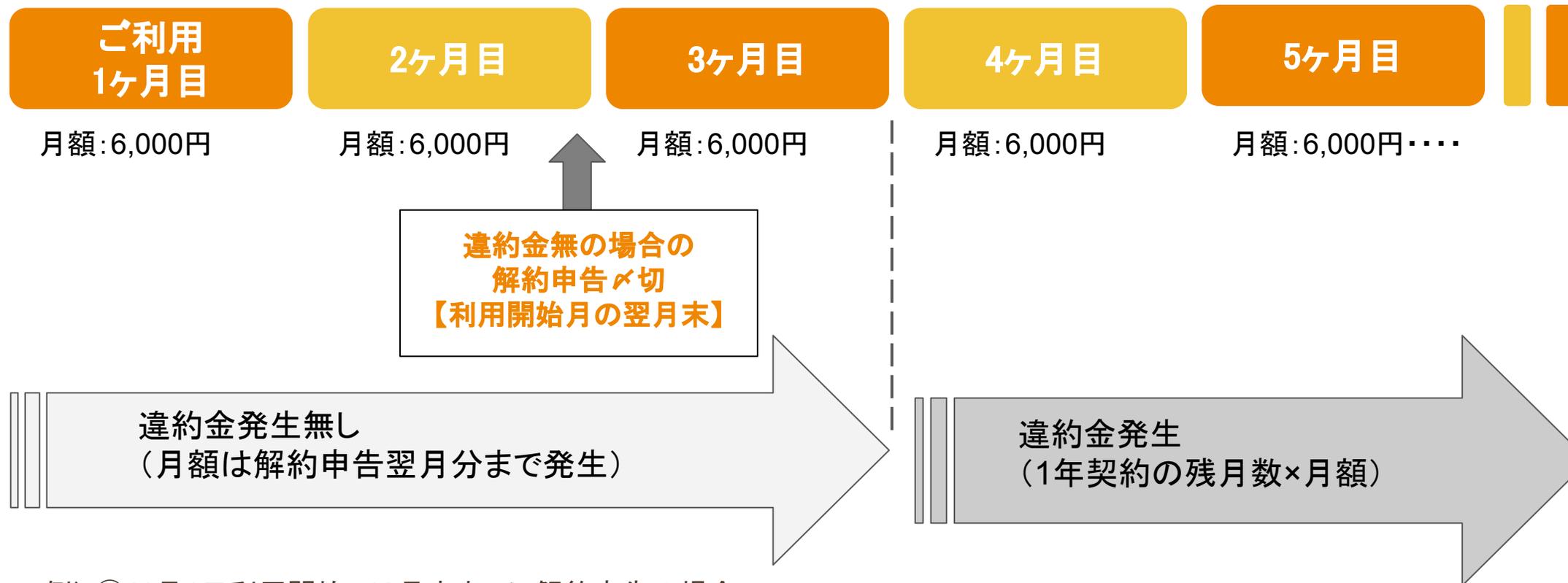
・1園1アカウント

・ご契約期間: 1年間 72,000円(税別) ※注

(※ご契約期間に関する注意事項)

- ・利用開始日の翌月末までに解約の通知があった場合に限り、違約金を免除いたします。
- ・シフト管理の月額費用は、解約の通知があった日の翌月分までかかります。
- ・弊社から解約の確認はいたしません。違約金免除を適用させたい場合は、利用開始日の翌月末までに必ずお客様からご連絡ください。

ご契約期間イメージ



例) ①11月1日利用開始、12月末までに解約申告の場合

・月額料金:6,000円×3ヶ月=18,000円(1月分まで) ・違約金:なし

②11月1日利用開始、1月に解約申告の場合

・月額料金:6000円×4ヵ月 = 24,000円(2月分まで) ・違約金:6,000円×8ヶ月=48,000円(3月~翌10月まで)

運用開始までの流れ



① ご契約	お申込み受領後、1週間程度でキッズリーアカウントを発行いたします。
② アカウント通知	サポートより、キッズリーのアカウント登録のご案内メールを送付いたします。
③ アカウント申請	ご案内内容に沿ってキッズリーアカウント申請をお願いいたします。 ※ルクミーシフト管理はICTサービス・キッズリーの登録情報を使用するため、 まず初めにキッズリーの登録を行なっていただきます。
④ アカウント承認	申請いただいた内容を確認の上、アカウント承認を行います。
⑤ キッズリーログイン	承認されると仮パスワードメールが送付されますので、キッズリーへログインをお願いいたします。
⑥ 初期設定	基本設定(スタッフやクラスの登録)、参照用シフトの入力、 自動入カールールの設定などシフト作成に必要な設定を行っていただきます。
⑦ 導入サポート	サポートチームより、お電話にてシフト管理の使い方等のサポートをさせていただきます。
⑧ 運用スタート	実際にシフト表を作成してみましょう！

ルクミーが実現できること



ルクミーシフト管理を導入して、
シフト作成に関わる業務を効率化してみませんか？





導入園の声

導入園の声① 認定こども園つるみね保育園 園長 杉本正和さま

施設区分:認定こども園 園児数:82名 保育士数:20名

導入前に一番苦労していたこと

配置人数の計算やシフト表作成をすべて手作業で取り組まなくてはならなかった点です。
ITで一括管理できるようにしたいと考えていました。



サービス導入によって改善されたこと

自動入力で素案が作成でき、画面上で手軽に修正・配置カウントできるので助かっています。
スタッフも導入後すぐに期待感と納得感をもって使用しています。



導入園の声① 認定こども園つるみね保育園 園長 杉本正和さま

この機能で月額6000円はとても良心的だと感じました

これまで園では積極的にITを取り入れ「9割のデジタル職務」を目標に業務効率化を目指してきましたが、シフト作成に関してはなかなかIT化が進まず、試行錯誤していました。

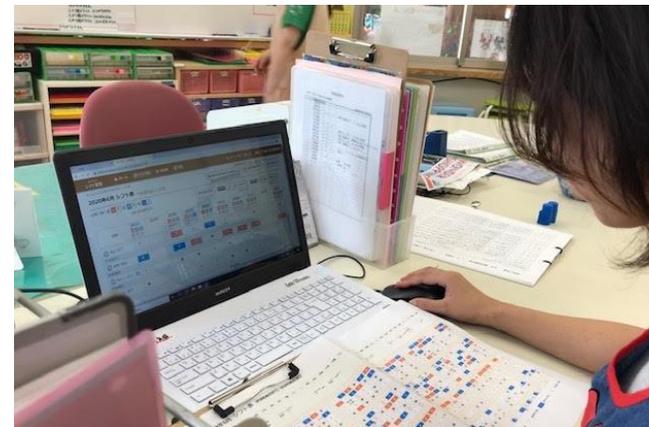
ルクミーシフト管理は、予め入力が必要な項目を押さえれば素案を自動作成してくれ、あとは少しの調整を入れるだけで完成します。

早番・遅番など複数の条件をふまえ保育士ごとに偏りがないよう平等なシフトを割り振ってくれるのも、大きな魅力です。

こんな複雑な作業を、正確に短期間でこなしてくれる事務員を月額6000円で採用することはできないと思います。

導入後は作業時間も精神的負担も減り、他の業務に気持ちの余裕が持てるようになりました。

サポートに関しても、自発的なアンケートなどを通じ質問や要望等をいつでも受け入れようとしてくれる姿勢に好感が持てました。



導入園の声② 心育保育園 統括管理者 村本あすかさま

施設区分:事業所内保育所 園児数:30名 保育士数:12名

導入前に一番苦労していたこと

早番・遅番などの業務負担のある当番を均等に割り振るために時間を割いていました。鍵当番の分担でもあるので考える要素が多く、いつも苦労していました。



導入によって改善されたこと

素案作成後は30分ほど修正するだけで割り振りができるようになりました。シフト表の完成イメージをみながら組み替えられるので変更もカンタンです。



導入園の声② 心育保育園 統括管理者 村本あすかさま

使い方がとてもカンタン、操作動画をみれば十分でした

鍵当番の組み合わせも含めて早番・遅番の配置をしなくてはならず毎月シフト作成に頭を悩ませていたところ、紹介を受け使い始めました。

推奨している方法で作成してみるとこれまでの作業時間が半減！早番・遅番の配置もずいぶん楽になりました。

操作に関してもすぐに覚えられました。
カスタマーサポートからの初期設定の案内電話に「特に問題ないです」と答えてしまったくらいです。(笑)

説明書を読まなくても動画説明に沿って設定できるよう、とてもカンタンな操作で済むようにしてくださっていると思いました。



導入園の声③ つばさのもり愛宕保育園 園長 森谷千佳子さま

施設区分:認可保育園 園児数:129名 保育士数:27名

導入前に一番苦労していたこと

毎回シフト表の枠組みから作成しなくてはならず、一つ一つのシフトを手作業で入れるのが手間でした。
また勤怠管理で一人ひとりの情報を手打ちしなくてはならなかった点も苦労していました。



導入によって改善されたこと

保育施設に特化した細かい設定が用意されており、シフト枠を当てはめていけばカンタンにシフト作成が完了するので手間が減りました。
また勤怠打刻サービスがセットでついているので、出退勤の計算の手間が減りました。



導入園の声③ つばさのもり愛宕保育園 園長 森谷千佳子さま



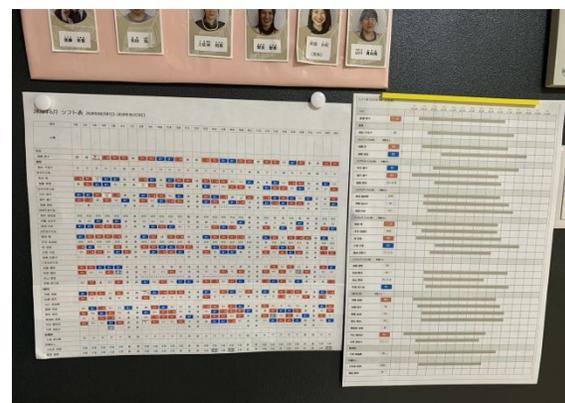
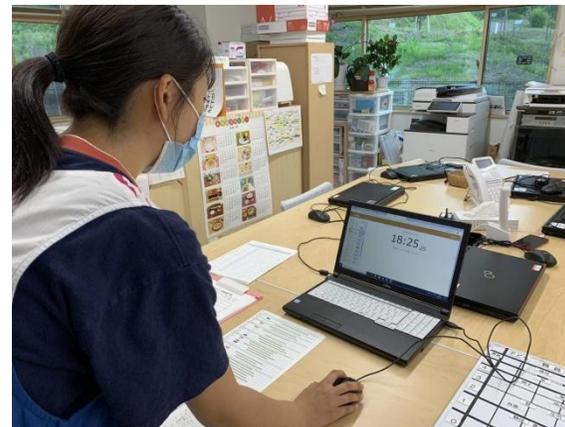
保育施設特化型のシフト作成サービスという点に惹かれ導入

他にも一般向けに展開されているシフト作成サービスの紹介も受けましたが、導入にかかる費用が100万円単位と大変高額である点から躊躇しておりました。

その点、ルクミーシフト管理は月額6000円という手頃さ。また何より保育向けに特化されているというところに惹かれ導入を決めました。

実際の利用でも、保育園独自の痒い所に手が届くように対応しているので作業時間も12~15時間かかっていたところが8時間まで削減できました。操作も簡単ですぐに覚えられました。

また、勤怠打刻機能もついているので、いつ誰が出退勤したのかを管理しやすくなったのも嬉しいポイントです。シフト作成と勤怠打刻がセットで月額6000円はとてもお得だと思います。



導入園の声④ SPオーク保育園 事業担当者 小林直輝さま

施設区分:企業主導型保育施設 園児数:19名 保育士数:8名

導入前に一番苦労していたこと

配置人数が足りているか何度も間違えないように確認していました。
精神的な負担が大きかったです。



導入によって改善されたこと

配置人数のカウントもれの心配が減りました。
また、場所を選ばずに扱えるので、スタッフ同士でのシフト管理がしやすくなりました。



導入園の声④ SPオーク保育園 事業担当者 小林直輝さま

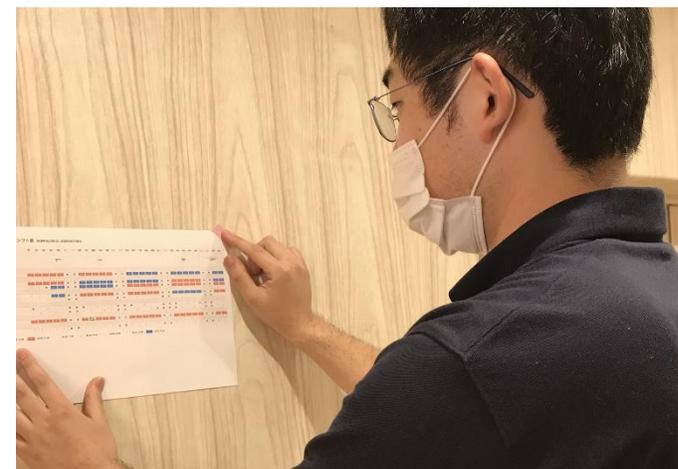
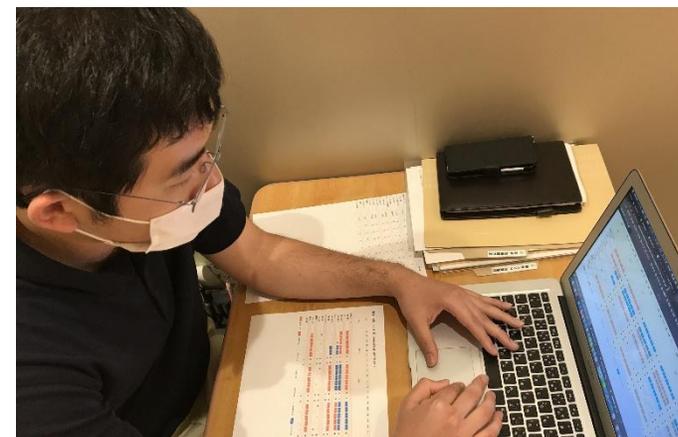
重視したのは「現場の保育士さんの使いやすさ」

他社と比較してわかりやすい画面と備わっている機能のバランスがちょうどよかったこと、「複雑なシフトにも対応」という言葉から自分たちの園もカスタマイズして使えるのではと感じたことから試しに導入することになりました。

実際に導入して精神的負担が減ったように思います。

特に、「配置人数の表示」でカウントもれの心配が減った点や「自動生成」で機械による配置がなされることでシフトの不公平感を減らせた点は大きかったです。

また、場所を問わずアカウントにログインできればシフト作成できるので作成途中での保存やスタッフへの引継ぎが楽になったところも、サービスならではのメリットです。





参考資料

よくある質問

Q.変形労働制に対応していますか？

対応可能です。5分単位のシフト設定及び月間勤務予定時間を確認しながら、作成可能です。

Q.園独自の配置基準を設定したいのですが、可能ですか？

国の配置基準を上回る形であれば、朝／昼／夜毎に設定可能です。

Q.パソコンに慣れていないのですが、難しい入力などありますか？

誰でも簡単にご利用できるように、各設定ページにガイド動画と説明ページをご用意しておりますのでご安心ください。

Q.乳児クラス・幼児クラスという分類わけはできますか？

グループ設定でグループ名に表記いただくことで対応可能となっております。

Q.シフト枠の登録数に制限はありますか？

ございません。園ごとに必要な分だけ設定いただければと思います。

Q.対応の難しいシフトはどんなシフトですか？バス当番があるシフト、本園・分園があり各々必要人数が異なるシフト、24時間保育での日またぎのシフトなどは現状対応が難しい状況です。運用方法など、不安に思う部分はお気軽にお問い合わせください。

自動入力で設定できる条件



保育士の組み合わせ

保育士の組み合わせ
自動入力の際、保育士歴や資格の有無を考慮した結果にするための設定です

保育士の組み合わせ

朝または夜の、登園人数と保育士の必要人数が少ない時間帯における保育士の組み合わせを設定後、画面右上の「この内容で例」：「ベテラン保育士は1人以上配置したい」で「○」を設定すると、自動入力時に「ベテラン保育士が1人以上いる組み合わせ」でシフト表が作成されます。

新人保育士だけのシフトにはしない

ベテラン保育士は1人以上配置したい

常勤保育士は1人以上配置したい

保育士の必要人数が2人の場合、2人とも保育士有資格者を配置したい

朝・夜のシフト枠を、違う担当をもつグループから選びたい
 ※ 対象のシフト枠が「負担の大きいシフト枠」として選択されている必要があります。
 ※ 該当のシフト枠に入ることができる保育士が限られている場合、同じグループから保育士が配置されることがあります。

上記5項目を○×で設定が可能です。

これにより、

「新人だけでなく常にベテランの先生を配置したい」

「パートが多いけど常に常勤の保育士は配置したい」

「負担の大きい朝・夜のシフトは、別のクラスから選びたい」

という細かな要望の反映が可能になります。



自動入力対象のシフト枠

自動入力対象のシフト枠
自動入力の対象にするシフト枠と、その適用対象を設定します

自動入力対象のシフト枠

[この内容で保存する](#)

自動入力の対象にするシフト枠をONにし、そのシフト枠の適用対象にチェックを入れてください。最後に、画面右上の「この内容で保存する」ボタンを押してください。

自動入力の対象にするシフト枠	保育士〔常勤〕	保育士〔非常勤〕	保育士以外
<input checked="" type="checkbox"/> 早番1 07:00~17:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 早番2 07:15~17:30	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 早番3 08:00~18:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 看護時用 08:05~18:05	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 非常勤用 08:20~16:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 普通1 08:30~18:30	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 午前用 08:30~12:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

シフト枠ごとに、自動入力の対象とするかの選択ができます。

自動入力の対象としたシフト枠ごとに、

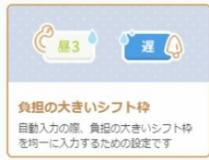
常勤/非常勤/保育士以外と適用対象を設定できます。

これにより、

「このシフトは自動入力で非常勤のみに割り当てられる」

等の設定が可能になります。

自動入力で設定できる条件



負担の大きいシフト枠

負担の大きいシフト枠
自動入力の際、負担の大きいシフト枠を同一に入力するための設定です。

負担の大きいシフト枠

STEP1とSTEP2を設定後、画面右上の「この内容で保存する」ボタンを押してください。
当日の休みのシフト枠と、そのシフト枠に入ることで休みの時間帯を設定すると、自動入力時に負担の大きいシフト枠が早番に優先して入力されるようになります。

STEP1 前日の休憩時間や夜勤、休憩等、長時間勤務のシフト枠のような負担の大きいシフト枠を最大3つ選択してください。

<input checked="" type="checkbox"/> 早番1 07:00~17:00	<input checked="" type="checkbox"/> 早番2 07:15~17:30	<input type="checkbox"/> 早番3 08:00~18:00
<input type="checkbox"/> 夜勤1 08:30~18:30	<input type="checkbox"/> 夜勤2 08:45~18:15	<input type="checkbox"/> 夜勤3 09:00~19:00
<input type="checkbox"/> 夜勤2 11:00~21:30	<input type="checkbox"/> 休憩 14:00~18:00	

STEP2 例題ごとに、STEP1で選択したシフト枠に入ることが可能な場合はチェックを入れてください。

名前	チェック
夜勤夜勤	<input checked="" type="checkbox"/>
夜山昇	<input checked="" type="checkbox"/>
大船あがり	<input checked="" type="checkbox"/>

「負担の大きいシフト枠」を設定することで、「遅番に入ることができない」といった特殊な条件の考慮が可能です。

これにより、

作成する先生の頭の中にある考慮/配置条件を反映させることが可能になります。



シフト枠の並び(禁則事項)

シフト枠の並び
自動入力の際、翌日に並びの避けたいシフト枠を設定します。

シフト枠の並び

翌日に避けたい並びのシフト枠を設定後、画面右上の「この内容で保存する」ボタンを押してください。
最大で15個まで設定できます。

例:「遅番の翌日の早番」や「休みの翌日の早番」のような避けたい並びを設定すると、自動入力時にその

前日のシフト枠	翌日に避けたい並びのシフト枠	
遅番2	早番1	削除する
休	早番1	削除する
有	早番1	削除する
/	早番1	削除する
遅番1	早番1	削除する
シフト枠を選択	シフト枠を選択	

避けたいシフト枠の並びが最大15セット作成できます。

例:前日のシフト枠「遅番2」

翌日に避けたいシフト枠「早番1」

これにより、

手直しの原因となる組み合わせを回避できるようになります。



自動入力で設定できる条件



シフト枠の固定人数の設定

シフト枠の固定人数

[この内容で保存する](#)

STEP1とSTEP2を設定後、画面右上の「この内容で保存する」ボタンを押してください。

自動入力時にシフトの数が設定された値になるように処理されます

STEP1 朝早い時間帯や夜遅い時間帯などの1日の配置人数を固定したいシフト枠を最大5個選択してください。

- | | | | |
|---|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> 非常勤1 07:00~12:00 | <input checked="" type="checkbox"/> 早番1 07:00~17:00 | <input checked="" type="checkbox"/> 早番2 07:30~17:30 | <input type="checkbox"/> 遅し 08:00~18:30 |
| <input type="checkbox"/> 残業土用 08:30~17:00 | <input type="checkbox"/> 普通1 08:30~17:30 | <input type="checkbox"/> 看護師用 08:30~17:00 | <input type="checkbox"/> 普通2 08:45~17:30 |
| <input type="checkbox"/> 事務員用 09:00~17:30 | <input type="checkbox"/> 対象外 09:00~17:00 | <input checked="" type="checkbox"/> 遅番1 10:00~18:45 | <input type="checkbox"/> 非常勤2 10:00~16:00 |

STEP2 STEP1で選択したシフト枠に配置する人数をいれてください。

シフト枠	1日の割当人数
早番1	1 人
早番2	1 人
遅番1	1 人
遅番2	2 人

「Aシフトは2名」「Bシフトは1名」のようにシフト枠の割り振り人数を固定することができます。

これにより、**早番や遅番などシフト枠毎に必要な人数が決まっている場合も自動入力対応が可能です。**



ルクミー

**もっと見たい。
もっと見てほしい。
を、もっと叶えたい。**

「もっと、ぼくをみて」「もっともっと、わたしをみて」

子どもたちは、みなそう思っている。

先生たちだって、きっとそう。「もっと見てあげたい」

人材不足に加えて、様々な記録業務や事務作業が増えている現実。

あれもこれもを、いつも、何人分も抱えている。

だから、気持ちの余裕が減っていく。子どもたちに向き合える時間も減っていく。

いま、保育の現場にテクノロジーの力を、次々と。

人を育てられるのは、人しかいない。その代わりにはなれない。

けれど、力となり、そばにすることはできる。

時間と心と体という複雑に絡み合った先生の負担を、減らすことができる。

見守ってくれる人を守りたい。見守ってほしい人を守りたい。

それをもっと叶えていきたいルクミーです。